

Як подати заяву про допуск до професійної атестації через Інтернет, не виходячи з дому чи офісу.

Закон рекомендує робити це через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі — Система). Ми теж!

По-перше, це зручно

По друге, це **економить ваш час та фінанси**, які ви витратите на дорогу.

По-третє, це **необхідно**. Працювати експертом не через Систему неможливо. Техпаспорти, звіти про обстеження, проектна і містобудівна документація, експертні звіти і ще багато чого не мають сенсу, якщо у Системі їх не має. Подати заяву про допуск до атестації через Систему значно легше, ніж створити техпаспорт чи експертний звіт. Почніть працювати з Системою вже зараз!

Працювати з Системою можна лише маючи Електронний цифровий підпис (ЕЦП). Отримати його не складно і це значно полегшить вам життя у подальшому.

В мережі Інтернет достатньо інформації про те, як отримати ЕЦП. Наприклад як отримати ЕЦП клієнту Приватбанка: <https://www.youtube.com/watch?v=kZJ8v0Ti6Ys>

Якщо ви маєте ЕЦП, неважливо який і ким виданий (як фізособі, як посадовій особі) ви зможете подати заяву через Систему.

Спочатку створіть заяву про допуск до професійної атестації [скачати бланк http://budex.org.ua/files/docs/zayava_na_sertifikat%20EDES.docx](http://budex.org.ua/files/docs/zayava_na_sertifikat%20EDES.docx), **стислий звіт** [скачати бланк http://budex.org.ua/files/docs/stislj_zvit%20EDES.docx](http://budex.org.ua/files/docs/stislj_zvit%20EDES.docx), [подивитись рекомендації по заповненню http://budex.org.ua/files/docs/metodychni_rekomendacii_spec.docx](http://budex.org.ua/files/docs/metodychni_rekomendacii_spec.docx), скан-копії додатків до заяви.

!Зверніть увагу! Система і поштові сервери мають обмеження стосовно розміру файлів, які можуть бути переслані. **Заяву і стислий звіт не роздрукуйте, а просто збережіть у форматі PDF!** Це легше ніж друкувати та сканувати, і забезпечує високу якість при мінімальному розмірі файлу. Наприклад у редакторі Ворд, чи інших (у тому числі безкоштовних) редакторах, обираєте у меню «зберегти як» і у віконці, яке відкриється в полі «формат файлу» оберіть «PDF», або «Файл» «Експорт», «PDF».

Зробіть скани додатків до заяви. Під час сканування документів зберігайте їх у PDF файлах розміром не більше мегабайта (краще менше, але зменшуючи - подивіться, чи можна роздивитись текст на копіях). Якщо Ви зберегли файл у більшому розмірі, в мережі інтернет є багато безкоштовних

програм, які дозволяють зменшити файли PDF, наприклад https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf. АЛЕ ми не впевнені, що такі програми не збирають інформацію і користуватися ними небезпечно! Тому не радимо користуватись ними для зменшення паспортів або інших документів з інформацією, несанкціоноване поширення якої небажане! Радимо все-ж обирати відповідні налаштування у програмах сканерів чи використовувати редактори наявні на вашому комп'ютері!

Скан копії робіть з оригіналів документів і у кольорі. Зберігаючи скан копії давайте файлам назви короткі, але з інформацією скан якого документа містить файл, та ваше прізвище (наприклад: «трудова Власенко», «диплом КНУБА Петренко»). Це значно полегшить роботу.

Один документ – один файл! Якщо ваша трудова має 30 заповнених сторінок, не робіть 30 файлів, все має бути у одному!

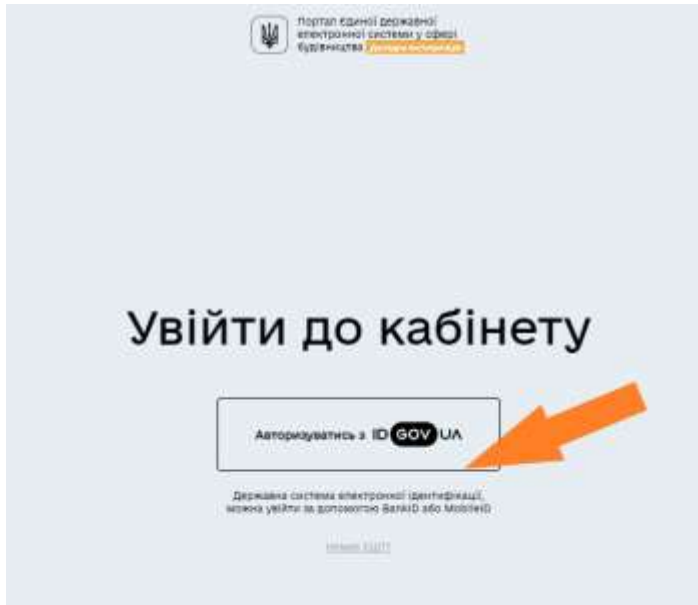
Коли ви вже підготували заяву з додатками зауважте, що підставою для відмови у допуску може бути невідповідність кваліфікаційним вимогам та виявлення недостовірної інформації. Не може бути підставою для відмови у допуску неповний комплект документів, які мають додаватися до заяви!

Тому Спочатку ви можете відправити «мінімальний пакет»: Заяву, стислий звіт, документи про освіту, документи про стаж. Комісія розгляне його і ви отримаєте або офіційну відмову у допуску, або пропозицію подати повний пакет документів (з переліком чого не вистачає). І вже переконані, що відмови не буде, додасте паспорт і код РНОКПП та додатки, які потребують витрат часу і грошей (підвищення кваліфікації, плату за проведення атестації тощо).

Подаємо пакет документів через Систему:

1. **Ввійдіть у Систему за посиланням:** <https://admin.e-construction.gov.ua/dashboard>

Відкривається вікно:



Стрілкою показано що натиснути, щоб рухатись далі.

У наступному вікні ми обираємо як ми авторизуємось, варіанти показані стрілочками. Якщо ЕПЦ Приватбанка – обираємо «файловий носій»



У наступному вікні обираємо ким виданий ЕПЦ, вибираємо файл з ЕПЦ та вводимо пароль ЕПЦ:



Увійти за допомогою електронного підпису

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний ID-картка

Обираєте ким виданий ваш підпис

КНЕДП - ІДД ДПС

показуєте де підпис збережено у вас Перетягніть сюди файл ключа або оберіть його на своєму носієві

Підтримуються формати: .jks, .pfx, .pk8, .zst, .dat

Пароль вводите пароль

Продовжити натискаєте продовжити

Що таке носій

Файловий носій - це файл, який містить ключ.

Зазвичай цей файл має розширення *.jks, також розширення *.pfx, *.pk8, *.zst, *.dat.

Для того, щоб завантажити файл, потрібно вибрати файл з розширенням *.jks).

1. Обрати зі списку файл з розширенням *.jks, *.pfx, *.pk8, *.zst, *.dat.

2. Завантажити файл на свій носій (флешку, диск, чи власного комп'ютера) та натиснути на кнопку «Продовжити».

Попадаємо на сторінку де інформація про вас, яка є у файлі ЕПЦ і Система просить вашої згоди на обробку персональних даних. Без такої згоди Система не працюватиме, даємо згоду і натискаємо «Продовжити».

← Повернутись на сайт ID GOV UA

Увійти за допомогою електронного підпису

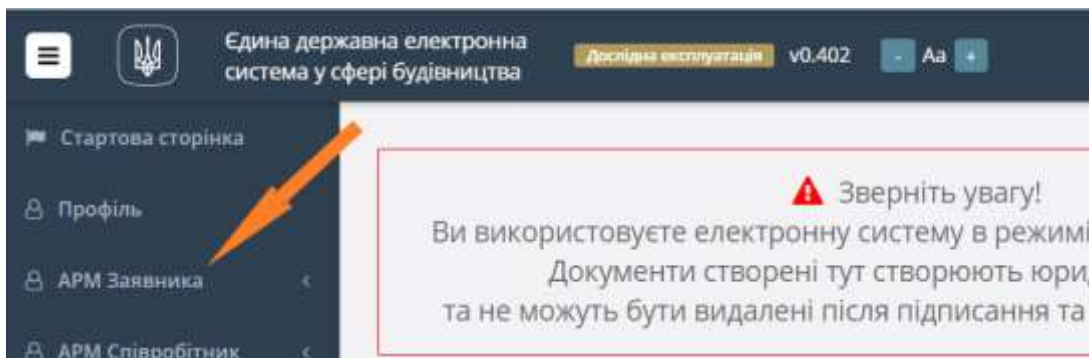
Перевірте дані

ПІБ: ВЛАСЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ
Місто: місто КИЇВ
Організація: ВГО "АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ"
Посада: Голова Правління
Адреса: ПРОСПЕКТ СОБОРНОСТІ, будинок 15/17
Електронна адреса: 3920720@gmail.com
Код ЄДРПОУ: 37509268
РНОКПП/номер паспорта: 2291500053
Дані підтвердив: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"

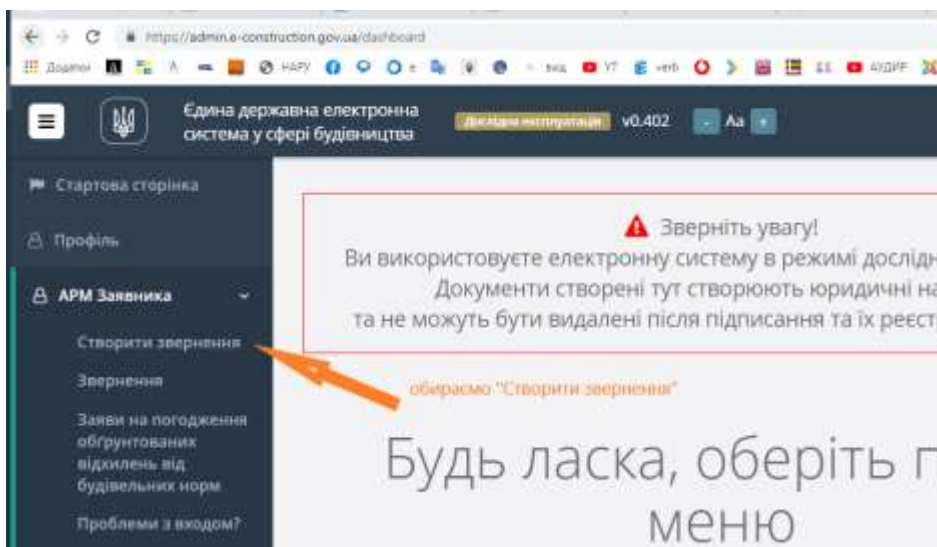
Даю згоду на передачу та обробку персональних даних

Відмовитись Продовжити

Наступне вікно – це і є ваш електронний кабінет. Обираємо «АРМ Заявника»



А потім «Створити звернення»



Заповнюємо форму звернення:

Зверніть увагу!

У перших двох полях ви не можете нічого вводити, лише обрати з переліку, який з'явиться, якщо натиснути на стрілку ліворуч

У полі «Серія і номер паспорта» вносимо серію і номер без пробілу. Пробіл у цьому полі Система вважає помилкою.

Поле «Атестована особа» залишаємо порожнім.

Особлива увага при заповненні полів «Електронна пошта» і «Телефон»!
Якщо у них помилка, ми не зможемо повідомити вам про результати розгляду. Електронну пошту радимо копіювати, а не набирати з руки. Просимо звернути увагу, що інколи при копіюванні з'являються пробіли (попереду чи позаду адреси). Система не сприймає такого.

У поле «Опис звернення» ви вносите те, що вважаєте за потрібне. ми радимо ввести аббревіатуру ЗпДПА (заява про допуск до проф.атестації) та ваше прізвище і ініціали.

Натискаємо на зелену кнопку **«Відправити»**

Вітаємо, перший крок впевненого користувача Системи ви зробили!